



LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
TÎRGU-MUREȘ
str. Gheorghe Doja nr.13, jud. Mureș,
cod: 540342, tel. 0365-882487
email: liceul.avramiancu@yahoo.com
www.avramiancu-ms.edituraedu.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

894/07.10.2020

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AN ȘCOLAR 2020 – 2021



LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
TÎRGU-MUREȘ
str. Gheorghe Doja nr.13, jud. Mureș,
cod: 540342, tel. 0365-882487
email: liceul.avramiancu@yahoo.com
www.avramiancu-ms.edituraedu.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

CUPRINS

INTRODUCERE	3
CAPITOLUL I. – Domeniul de aplicare și principii generale.....	4
CAPITOLUL II. – Norme generale de conduită profesională a personalului.....	6
CAPITOLUL III. – Respectarea normelor prezentului Cod de conduită etică	8
CAPITOLUL IV. – Dispoziții finale și tranzitorii.....	9

INTRODUCERE



LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
TIRGU-MUREȘ
str. Gheorghe Doja nr.13, jud. Mureș,
cod: 540342, tel. 0365-882487
email: liceul.avramiancu@yahoo.com
www.avramiancu-ms.edituraedu.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MUREȘ




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- Codul de conduită etică al personalului din cadrul unităților sistemului de învățământ de stat definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu beneficiarii educației, partenerii, colegii etc. În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului contractual din cadrul unităților de învățământ.
- Principiile detaliate în cadrul acestui Cod de conduită etică stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile personalului unității de învățământ, precum și a beneficiarilor educației și a partenerilor instituției.
- Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul sistemului de învățământ de stat.
- Prezentul Cod de conduită etică cuprinde dispoziții normative aplicabile personalului unității de învățământ indiferent de funcția ocupată din care derivă drepturi și obligații. Personalul trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod, acesta având posibilitatea de a consulta Codul de conduită etică la avizierul unității de învățământ.

Capitolul I. Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1

(1) Prezentul Cod de conduită etică este elaborat în baza Art. 98 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Codul de conduită etică este aplicabil tuturor persoanelor din cadrul Școlii, responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinesc funcția



LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
TÎRGU-MUREȘ
str. Gheorghe Doja nr.13, jud. Mureș,
cod: 540342, tel. 0365-882487
email: liceul.avramiancu@yahoo.com
www.avramiancu-ms.edituraedu.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul Școlii.

Art. 2

Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, preșcolari/elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din cadrul Școlii, responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3

Orice persoană din cadrul Școlii, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod de conduită etică.

Obiective

Art. 4

Respectarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Școlii, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din cadrul Școlii, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Valori și principii generale

Art. 5

(1) Codul de conduită etică reprezintă un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice pentru întregul personal din cadrul unității de învățământ, și stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora aceștia trebuie să li se supună, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese.

(2) Având funcție de conducere, Directorul are obligația de a declara averile și interesele, prin completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese la șeful secretariatului din cadrul unității de învățământ.

(3) În situația în care Directorul se află în perioada detașării sau delegării, acesta depune declarația de avere și de interese la instituția de la care a fost delegat sau detașat.



(4) Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, șeful secretariatului sesizează deficiențe în completarea acestora, va recomanda Directorului, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele declarante, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/ poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

(5) În cazul în care Directorului depune, cu intenție, declarații de avere sau declarații de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art. 6

Personalul din cadrul Școlii, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele principii, care guvernează învățământul preuniversitar, precum și învățarea pe tot parcursul vieții:

- a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- d) principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- e) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- f) principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- g) principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;
- h) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- i) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- j) principiul asigurării egalității de șanse;
- k) principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- l) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- m) principiul incluziunii sociale;
- n) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- o) principiul participării și responsabilității părinților;
- p) principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
- q) principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;



r) principiul respectării dreptului la opinie al elevului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

Termeni

Art. 7

În înțelesul prezentului Cod, următorii termeni se definesc astfel:

a) *funcție* - activitatea pe care o prestează angajații în mod regulat și organizat în instituție, în schimbul unui salariu și care însumează un set de drepturi și obligații ce decurg din calitatea de angajat;

b) *interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

c) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajați prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției pe care o dețin;

d) *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea atribuțiilor funcției deținute;

e) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei instituții publice, indiferent de suportul ei;

f) *informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul II

Norme generale de conduită profesională a personalului

Asigurarea unui învățământ de calitate

Art. 8

Persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a asigura, în relațiile cu preșcolarii/elevii, un învățământ de calitate, precum și de a respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a preșcolarilor/elevilor prin:

a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală, cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;

b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;



LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
TÎRGU-MUREȘ
str. Gheorghe Doja nr.13, jud.Mureș,
cod: 540342, tel. 0365-882487
email:liceul.avramiancu@yahoo.com
www.avramiancu-ms.edituraedu.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- c) asigurarea protecției fiecărui preșcolar/elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a preșcolarii/elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
 - e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu preșcolarii/elevii, inclusiv a celor consensuale.
- (2) Responsabilitate în vederea atingerii de către preșcolarii/elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.
- (3) Respectarea principiilor docimologice.
- (4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție, respectiv:
- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
 - b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către preșcolarii/elevi a unor rezultate școlare incorecte;
 - c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
 - d) colectarea de fonduri de la preșcolarii/elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
 - e) interzicerea meditațiilor cu proprii preșcolarii/elevi, contra unor avantaje materiale.
- (5) Interzicerea implicării preșcolarii/elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația preșcolarii/elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.
- (6) Excluderea din relațiile cu preșcolarii/elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.
- (7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui preșcolar/elev.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 9

În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității preșcolarii/elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;



LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
TÎRGU-MUREȘ
str. Gheorghe Doja nr. 13, jud. Mureș,
cod: 540342, tel. 0365-882487
email: liceul.avramiancu@yahoo.com
www.avramiancu-ms.edituraedu.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;

g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 10

Personalul din cadrul Școlii, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;

b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;

c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;

d) între persoanele din cadrul Școlii, responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;

f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

h) întreaga activitate a persoanelor din cadrul Școlii, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibilități candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;

i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea Școlii, sistemului de învățământ, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

Art. 11

Personalul din cadrul Școlii responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:



LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
TÎRGU-MUREȘ
str. Gheorghe Doja nr.13, jud. Mureș,
cod: 540342, tel. 0365-882487
email: liceul.avramiancu@yahoo.com
www.avramiancu-ms.edituraedu.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 12

În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic **le sunt interzise:**

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea preșcolărilor/elevilor sau a altor persoane aflate în incinta Școlii.

Loialitatea față de Constituție și lege

Art. 13

(1) Întreg personalul Școlii are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de instituțiile și reprezentanții comunității locale

Art. 14



LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
ȚIRGU-MUREȘ
str. Gheorghe Doja nr.13, jud.Mureș,
cod: 540342, tel. 0365-882487
email:liceul.avramiancu@yahoo.com
www.avramiancu-ms.edituraedu.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;

d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a preșcolarilor/elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

Libertatea opiniilor

Art. 15

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Școlii are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor unității de învățământ în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor, personalul unității de învățământ are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 16

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de conducătorul unității de învățământ, în condițiile legii.

(2) Personalul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul unității de învățământ în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, personalul poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al unității de învățământ în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Folosirea imaginii proprii



LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
TÎRGU-MUREȘ
str. Gheorghe Doja nr.13, jud.Mureș,
cod: 540342, tel. 0365-882487
email:liceul.avramiancu@yahoo.com
www.avramiancu-ms.edituraedu.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Art. 17

În considerarea funcției deținute, personalului îi este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 18

(1) Personalul care reprezintă unitatea de învățământ în cadrul unor organizații internaționale, unități de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și unității de învățământ pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalul unității de învățământ îi este interzis să exprime opinii proprii privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzis încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 19

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul unității de învățământ are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalului îi este interzis să promită luarea unei decizii de către unitatea de învățământ, de către alte categorii de personal din unitatea de învățământ, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 20

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale are ca scop aprecierea obiectivă a activității personalului, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectivă cu rezultatele obținute în mod efectiv.

(2) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul unității de învățământ are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția deținută de către personalul din subordine.

(3) Personalul care deține o funcție de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(4) Se interzice personalului cu funcție de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la **Art. 6**.



LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
TIRGU-MURES
str. Gheorghe Doja nr. 13, jud. Mures,
cod: 540342, tel. 0365-882487
email: liceul.avramiancu@yahoo.com
www.avramiancu-ms.edituraedu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Utilizarea resurselor publice

Art. 21

(1) Personalul Școlii este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unității de învățământ, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând unității de învățământ numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă, eficientă și responsabilă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalul care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica unității de învățământ pentru realizarea acestora.

Capitolul III

Respectarea normelor prezentului Cod de conduită etică

Art. 22

Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional al Școlii, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din cadrul unității de învățământ, are dreptul de a sesiza comisia județeană de etică.

Art. 23

Procedurile privind funcționarea comisiei județene de etică, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin *Ordinul nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar*.

Art. 24

Prezentul Cod de conduită etică face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei județene, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.



(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei județene, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorial sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei județene de etică și informarea Consiliului de Administrație al Școlii, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă stabilită de Consiliul de Administrație al Școlii. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație;
- d) comisia județeană de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul Școlii/ Inspectoratului Școlar Județean/ Ministerul Educației Naționale, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din cadrul Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În conformitate cu Art. 10, e) din cadrul *Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar*, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea comisiei de etică a județului privind decizia de notificare și notificarea propriuzisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean.

Capitolul IV **Dispoziții finale și tranzitorii**

Art. 25

Prezentul Cod nu se substituie legilor reglementărilor aplicabile în domeniul sistemului de învățământ de stat și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 26

Prin prevederile prezentului Cod, activitățile comisiei județene de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor "Statutului personalului didactic" din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.



LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
TIRGU-MUREȘ
str. Gheorghe Doja nr.13, jud. Mureș,
cod: 540342, tel. 0365-882487
email:liceul.avramiancu@yahoo.com
www.avramiancu-ms.edituraedu.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Art. 27

(1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului de etică.

(2) În cazul în care intervin modificări în conținutul prezentului Cod, acestea se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate, cu condiția ca numărul reprezentanților Consiliului de etică să fie cel puțin egal cu 2/3 din numărul total al membrilor.

(3) Modificările Codului de conduită etică intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

Art. 28

Prezentul Cod se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație al Școlii.

DIRECTOR,
Prof. Rucoi Gheorghică Adrian



SECRETAR,
Vlasiu Adriana

Valabil din data: 08.10.2020